

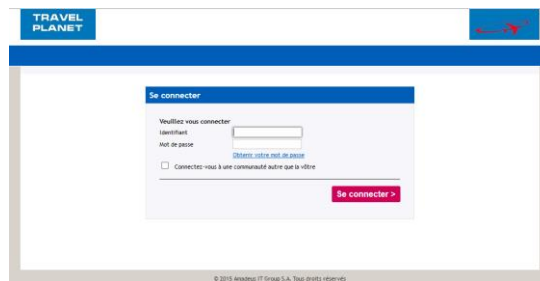


TRAVEL PLANET

Guide utilisateur

Connexion

- Pour vous connecter, rendez-vous sur le lien suivant : <https://e-travelmanagement22.amadeus.com/login/PARIS10>
- Entrez votre identifiant et votre mot de passe (communiqué par Travel Planet)
- La page d'accueil s'affichera avec les différents onglets et prestations (AIR-FER-VOITURE)
- *Il est obligatoire lors de la première connexion d'indiquer votre date de naissance pour faire apparaître les différents onglets.*



Obtenir de l'aide

- **Aide en ligne** : vous trouverez sur chaque page une rubrique « aide ».
- **Information en ligne concernant votre voyage** : à partir de l'onglet accueil vous avez la possibilité d'accéder aux informations tel que la météo, la situation géographique, les visas...
- Une **FAQ** est également à votre disposition afin de répondre aux questions les plus courantes et dans laquelle vous retrouverez des cas pratiques.



Mise à jour du profil passager

La mise à jour d'un profil est importante pour le traitement de vos dossiers :

Accès au profil passager

Dans l'onglet « chargé de voyage » (Préparer un voyage), Il suffit de cliquer directement sur le nom du voyageur (recherchez par le nom, le prénom, ...) et appuyez sur suivant. Il vous suffira de modifier les champs correspondants et de sauvegarder.

- Date de naissance : nécessaire pour l'émission des billets SNCF et l'accès aux tarifs aériens jeunes/séniors
- Passeport : élément obligatoire lors de déplacements hors UE
- Téléphone mobile : pour nous permettre de joindre votre passager plus vite en cas de nécessité !
- Cartes abonnements et fidélité : pour que votre passager bénéficie de ses réductions et de ses points fidélité.

Contacts

- Support Site On-line :
 - Helpdesk@travelplanet.fr
 - 09-72-10-05-99
- Réservations complexes, modifications ou annulations :
 - u-paris10@travelplanet.fr
 - 09-72-10-05-93
- Réservation de + de 10 personnes :
 - Groupes@travelplanet.fr
 - Autocars@travelplanet.fr

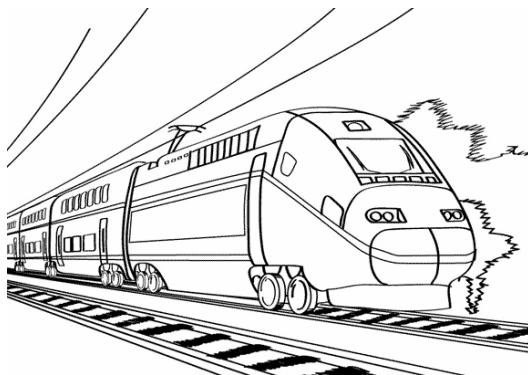


**TOUTES RESERVATIONS SIMPLES TYPE ALLER-RETOUR AVION/TRAIN/VOITURE DOIVENT ETRE RESERVEES SUR LE SITE –
LES DEMANDES COMPLEXES/MULTI DESTINATION SE FONT PAR MAIL SUR VOTRE ADRESSE MAIL DEDIEE.**



Réservation Train

- Cliquez sur l'onglet « chargé de voyage » et cliquez sur préparer un voyage.
- Sélectionnez un voyageur dans la liste et/ou le voyageur invité qui s'affichera dans l'encadré 'Ma sélection' et cliquez sur réserver. Votre dossier peut contenir jusqu'à 4 voyageurs.
- Cliquez sur le symbole afin de faire une recherche train (ville de départ / d'arrivée / horaires) et effectuez une recherche par heure ou par tarif.
- Pour le billet électronique: utilisez la carte grand voyageur ou la référence de dossier SNCF pour vous identifier lors du retrait en borne « jaune » libre-service.
- Pour le e-billet: Lors de la réservation, la date de naissance de chaque passager est nécessaire, elle sert d'identifiant au e-billet, il est envoyé directement par mail ou sur la carte Grand Voyageur.



Réservation Avion

- Même fonctionnement que pour le train concernant la sélection du voyageur, ensuite cliquez sur le symbole et effectuez la recherche soit par heure ou tarif.
- Tous les vols disponibles correspondant à votre recherche seront affichés, Les tarifs les moins chers apparaissent en premier, selon leur disponibilité par compagnie et nombre d'escales. Ensuite choisissez le vol aller afin de visualiser le retour et cliquez sur continuer.
- La page de finalisation permet de choisir le valideur pour la commande et d'envoyer votre dossier en autorisation.



Réservation Voiture

- Cliquez sur le symbole voiture pour effectuer une réservation en France ou à l'étranger.
- Dans l'encadré **prise en charge**, indiquez la ville de départ et précisez si l'agence recherchée est située proche de l'aéroport, et faites de même pour la **restitution**.
- Cliquez sur **autres options** pour choisir les loueurs et vos préférences en termes de véhicule.
- Cliquez ensuite sur chercher pour voir apparaître un tableau avec toutes les agences existantes dans la ville choisie avec leur adresse et l'indication sur le lieu (GARE/CENTRE VILLE/AEROPORT).
- Sélectionnez l'agence de prise en charge, ainsi que celle de restitution.
- Une page s'affiche avec les disponibilités, type de véhicule, tarif et conditions du contrat, faites votre choix et cliquez sur **ajouter à l'itinéraire**.

